

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«31» августа 2022 г.

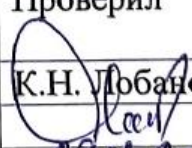
Дата введения 01.09.2022
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр №1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	А.С. Лосева	К.Н. Лобанов	С.В. Соловьев
Подпись			
Дата	29.08.2022	29.08.2022	29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве обучающегося по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	9
Редакция	2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства.....	3
3. Права и обязанности научного руководителя.....	6
4. Заключительное положение	8
Лист согласования.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранту в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Университет), их обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- уставом и другими нормативными актами в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

2.3. Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя приказом ректора Университета из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению профилирующей кафедры и Ученого совета института).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. Научными руководителями аспирантов назначаются лица, имеющие ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации и осуществляющие научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.5. Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



совета Университета.

2.6. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Университета следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры, реализующей программу аспирантуры, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием;
- сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.7. Количество обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель (не более 10 человек – доктор наук и не более 3 человек – кандидат наук), определяется с его согласия ректором Университета.

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения профилирующей кафедры и согласования с директором института.

Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научных исследований;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.9. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Университета, ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

-осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

-иметь публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных или в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий по областям наук: педагогические науки и экономические науки - не менее 5, сельскохозяйственные – не менее 6, технические – не менее 7.

-осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научной деятельности) на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

-осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

-осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов,

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

-осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

-осуществляет текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;

-представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.3. Научный руководитель аспиранта имеет право:

-помогать аспиранту определить цель и задачи научных исследований;

-консультировать аспиранта по вопросам выполнения индивидуального плана работы;

-вносить в индивидуальный учебный план работы аспиранта корректировки;

-оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участие в конференциях и т.д.) результатов научных исследований;

-консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам по теме научных исследований;

-оказывать содействие в проведении экспериментальной части научной (научно-исследовательской) деятельности;

-оказывать методическую помощь в определении аспирантом элективных и факультативных дисциплин (модулей);

-участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

-вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве обучающегося по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	8
Листов	9
Редакция	2

обсуждения на заседании кафедры.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством РФ, федеральными нормативными документами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и решениями Ученого совета университета.

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ *Ал* /А.С.Лосева/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике _____ *Соловьев* /С.В.Соловьев/

Проректор по научной и инновационной работе _____ *Солопов* /В.А. Солопов/

Начальник управления образовательной деятельности _____ *Лобанов* /К.Н.Лобанов/

Начальник центра координации образовательных программ _____ *Трунова* /С.Н. Трунова

Начальник методического центра _____ *Кириллова* /С.С.Кириллова/

Начальник центра качества обучения и автоматизации учебного процесса _____ *Щербаков* /Н.В.Щербаков/

Лист	№ докум.	Подпись	Дата	
				СТО СМК 7.5-07-05–2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве обучающегося по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 10
Листов 9
Редакция 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	